

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2026 (Uradni list RS, št. 94/2025) in Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 37/2025; v nadaljevanju: Pravilnik), ki je skladen z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis ter na podlagi mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« (št. priglasitve M001-5880416-2025), Občina Ilirska Bistrica objavlja javni razpis za:

## **SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE TER RAZVOJ DEJAVNOSTI, V LETU 2026**

### **I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Namen pomoči je spodbujanje začetnih investicij ter investicij v razvoj in širitev dejavnosti.

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena ali neopredmetena osnovna sredstva.

Za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata se šteje

- diverzifikacija podjetja na proizvode ali storitve, ki jih prej ni proizvajala ali zagotavljala, ali
- diverzifikacija dejavnosti podjetja, pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna obstoječi dejavnosti,
- bistvena sprememba v celotnem procesu proizvodnje proizvodov ali zagotavljanja storitev, na katere se nanaša naložba v podjetju.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razvoj in širitev dejavnosti se **ne šteje**:

- povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja, ali povečanje obsega storitev, ki jih že opravlja.

### **II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA**

Namen javnega razpisa je znižanje vstopnih stroškov investorjem, katerih investicija bo imela ugodne učinke na:

- spodbujanje začetnih vlaganj,
- ustvarjanje oziroma ohranitev obstoječih delovnih mest,
- spodbujanje razvoja novih proizvodov, tehnologij in storitev.

### **III. VIŠINA SREDSTEV**

Finančne spodbude se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencij, kot pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

Za navedeni ukrep so v proračunu zagotovljena sredstva na proračunski postavki 4001470 POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ILIRSKA BISTRICA.

### **IV. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

#### **IV.1. Upravičenci do pomoči**

##### **IV.1.1. Upravičenci do pomoči de minimis so:**

- samostojni podjetniki posamezniki,

- mikro podjetja, ki izpolnjujejo vsaj dve od treh meril:
  - povprečno število delavcev  $\leq 10$ ,
  - čisti prihodki od prodaje  $\leq 900.000$  EUR,
  - vrednost aktive  $\leq 450.000$  EUR,
- mala podjetja z do 20 zaposlenimi ter čistimi prihodki od prodaje in vrednostjo aktive  $\leq 2$  milijona EUR, registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah.

**Pogoji:**

- podjetje opravlja dejavnost na območju občine Ilirska Bistrica,
- ima registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto v občini,
- prijavljeni ukrep se izvede na območju občine.

**Dodatno:**

- Za začetno investicijo: podjetja stara največ 5 let, šteto od datuma registracije.
- Za investicijo v razširjanje in razvoj dejavnosti: podjetja stara vsaj 5 let, šteto od datuma registracije.

**IV.1.2. Do pomoči de minimis po tem javnem razpisu niso upravičena podjetja:**

- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo poravnanih zapadlih finančnih obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- katerih obvezne dajatve ali drugi javnofinančni prihodki na dan oddaje vloge na javni razpis znašajo 50,00 EUR ali več,
- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo v celoti poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, plačilo socialnih prispevkov),
- ki so v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) 651/2014,
- za katera je bila ugotovljena katerakoli od slednjih kršitev;
  - da sredstva pomoči de minimis s strani prejemnika niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali
  - da so bili isti upravičeni stroški, ki so bili predmet dodeljene pomoči de minimis, financirani oziroma so bila prejemniku v ta namen dodeljena sredstva iz drugih virov javnih sredstev oziroma na drugih pravnih podlagah, ali
  - da prejemnik sredstev pomoči de minimis nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov, ali
  - da prejemnik sredstev pomoči de minimis ob sklenitvi medsebojne pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave oz. podatke, ali
  - v primeru, da se ugotovi, da prejemnik pomoči de minimis prijavljenega ukrepa pomoči de minimis ni izvedel, ali
  - da je prejemnik sredstev pomoči de minimis prekršil druga določila medsebojne pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena pravilnika ali druga določila pravilnika.
- ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,

#### IV.1.3. Pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832

- Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja: »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

- Do pomoči de minimis po javnem razpisu niso upravičena podjetja, ki so:

- a) dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- b) dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- c) dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- d) dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je zadevno podjetje dalo na trg,
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. - Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz točk a), b), c) ali d) druge alineje te točke ter je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, se pomoč de minimis po tem javnem razpisu, v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, dodeli pod pogojem, da se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, niso deležne pomoči de minimis.

- Pomoč de minimis po tem javnem razpisu ne sme biti dodeljena:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer kot pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- kot pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

- V posameznem obdobju upravičenosti se pomoč de minimis po tem javnem razpisu za isti namen ter za iste upravičene stroške dodeljuje le enkrat.

- Za iste upravičene stroške se ne more dodeliti pomoč de minimis po tem javnem razpisu, v kolikor se sredstva zanje dodelijo oziroma izplačajo iz kateregakoli drugega vira javnih sredstev oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi.

#### **IV.1.4. Ostali pogoji dodeljevanja pomoči de minimis v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832:**

Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na vir financiranja. V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo strokovna komisija izpolnjevanje slednjega pogoja za dodelitev pomoči po pravilu de minimis preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta, in dodatno s poizvedbo na Ministrstvu za finance (če bi dodelitev nove pomoči de minimis presegla zgornjo mejo, ta nova pomoč ne more biti deležna ugodnosti iz javnega razpisa).

#### **IV.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev in obveznosti upravičenca**

- na podlagi tega javnega razpisa bo posameznemu upravičencu sofinancirana le ena investicija, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto,
- sofinancirane bodo le začetne investicije in investicije v razširjanje ter razvoj dejavnosti:
  - za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezana z vzpostavitvijo novega podjetja,
  - za investicijo v razširjanje ter razvoj dejavnosti se šteje: - diverzifikacija podjetja na proizvode ali storitve, ki jih prej ni proizvajala ali zagotavljala, ali
    - diverzifikacijo dejavnosti podjetja pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo podjetje že opravlja,
    - bistveno spremembo v celotnem procesu proizvodnje proizvodov ali zagotavljanja storitev, na katere se nanaša naložba v podjetju,
    - za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.
- investicija mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja, v kolikor je to potrebno,
- minimalni znesek vseh upravičenih stroškov posamezne začetne investicije ali investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki predstavlja zaključeno celoto, mora znašati vsaj 2.000,00 EUR,
- prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev v višini, ki jo Občina ne krije,
- za nakazilo dodeljenih sredstev pomoči de minimis po tem pravilniku mora imeti upravičenec odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,
- prejemnik sredstev mora zagotoviti, izkazovati in ohraniti delovanje podjetja na območju občine vsaj tri (3) leta po prejemu sredstev,
  - v kolikor ima prijavitelj odprt popoldanski s.p. mora za pridobitev sofinancerskih sredstev zaposlovati najmanj eno zaposleno osebo za polni delovni čas. V nasprotnem primeru ni upravičen do sofinancerskih sredstev,
  - v kolikor bo upravičenec po izdani odločbi zavrnil dodeljeno pomoč, ne bo upravičen do prejema pomoči iz tovrstnega javnega razpisa v prihodnjem letu, razen v primeru pridobitve sredstev iz drugih virov ali iz opravičljivih zdravstvenih razlogov,
  - Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V kolikor je vlagatelj v fazi pridobivanja državnih pomoči za isto investicijo iz

drugih javnih virov mora v primeru dodelitve/odobritve sredstev to nemudoma sporočiti na Občino, in sicer najkasneje, v roku 5-ih dni.

- V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov lahko Občina odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Občine.
- obveznost upravičenca po pridobitvi sredstev je dobro vidna uporaba logotipa na investiciji, ki je predmet sofinanciranja, s čimer se priznava prejeta podpora v okviru sofinanciranja s strani Občine Ilirska Bistrica.
- V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

## V. UPRAVIČENI STROŠKI

- o materialne investicije, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva, in sicer stroški nakupa:
  - strojev,
  - opreme, pri čemer je računalniška oprema upravičen strošek le v primeru če je del ene zaključene investicije, ki se prijavlja na javni razpis (vključno s stroški, povezanimi z aktiviranjem strojev/opreme v tehnološki proces - to so stroški prevoza in montaže strojev/opreme, ki je predmet sofinanciranja),
- o nematerialne investicije, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva, in sicer stroški nakupa:
  - patentov, licenc, znanja in izkušenj
  - knowhow ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme, stroški strežnikov (zakup storitev), poslovni informacijski sistemi (v primeru digitalizacije procesa in podobno).

Neupravičeni stroški so:

- davek na dodano vrednost,
- obnova poslovnih in proizvodnih prostorov, strojev in opreme,
- nakup zemljišč,
- gradnja in/ali nakup objekta,
- investicije v opremo poslovnih prostorov in proizvodnih prostorov (npr. pohištvo, klimatske naprave, ipd.
- nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi (2023), (Uradni list RS, št. 129/23),
- nakup osebnih računalnikov in prenosnikov ter tiskalnikov za poslovno rabo,
- ostale nematerialne investicije,
- nakup cestno prevoznih sredstev, stroški transportnih sredstev in transportne opreme,
- nakup cestno prevoznih sredstev za komercialni prevoz tovora ali oseb,
- stroški usposabljanja in izobraževanja,
- nabave materiala ali surovin za proizvodnjo,
- stroški tekočega poslovanja,
- stroški nabave/prenove opreme za nadaljnjo prodajo,
- stroški rednega vzdrževanja.

Vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno povezani s prijavljeno investicijo.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

## VI. OBDOBJE ZA IZVEDBO PROJEKTOV IN POSREDOVANJE ZAHTEVKOV ZA SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2026. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 1. 1. 2026 do najkasneje 30. 10. 2026 in bodo upravičenci Občini najkasneje do vključno 30. 11. 2026 predložili zahtevek za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2025 do 30. 10. 2026.

## VII. MERILA IN NAČIN IZBORA PREJEMNIKOV

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, intenzivnostjo pomoči ter upravičenostjo stroškov, bodo ocenjene s strani komisije.

Za formalno popolno vlogo se šteje:

a) vloga, ki prispe pravočasno na naslov Občine Ilirska Bistrica v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici, kot je navedeno v IX.2 poglavju tega javnega razpisa;

b) vloga, ki vsebuje obrazce, navedene v IX. poglavju tega javnega razpisa in druge obrazce, navedene v tem javnem razpisu; obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedena na obrazcih.

Komisija bo vloge ocenila na podlagi naslednjih meril:

|  | Naziv merila  | Št. možnih točk |
|--|---|-----------------|
|  | <b>VRSTA INVESTICIJE</b>  | <b>20</b>       |
|  | Začetna investicija, nov obrat  | 20              |
|  | Investicija v razširjanje ter razvoj dejavnosti   | 10              |
|  | Iz vloge ni razvidno, da gre za novo investicijo ali za investicijo v razširjanje ter razvoj dejavnosti | 0               |
|  | <b>VRSTE DEJAVNOSTI</b>   | <b>20</b>       |

|  |           |
|--|-----------|
| Predelovalna dejavnost (C), Strokovne znanstvene in tehnične dejavnosti, Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost (N 72)  | 20        |
| Dejavnosti povezane v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem, svetovanjem, računalniško infrastrukturo in drugimi informacijskimi storitvami (K), finančne in zavarovalniške dejavnosti (L), druge raznovrstne poslovne dejavnosti (O), gradbeništvo (F) | 10        |
| Ostale dejavnosti  | 0         |
| <b>TRAJNOSTNI VPLIV</b>  | <b>10</b> |
| Podjetje je trajnostno usmerjeno: pridobljen je okoljski certifikat podjetja   | 10        |
| Nič od navedenega – podjetje nima trajnostnih usmeritev  | 10        |
| <b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH V PODJETJU</b>   | <b>10</b> |
| do vključno 10 zaposlenih  | 10        |
| nad 10 do vključno 15 zaposlenih   | 5         |
| nad 15 zaposlenih do 20 zaposlenih   | 0         |
| <b>OCENA PODJETNIŠKI INKUBATOR POSTOJNA</b>  | <b>10</b> |
| podjetje vlaga v razvoj in napredek  | 10        |
| Investicija ne pomeni razvoja  | 0         |
| <b>SKUPAJ</b>  | <b>70</b> |

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči, je 70 točk.

V kolikor vlagatelj ne pridobi točk v 1. točki ni upravičen do subvencioniranja. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk

Merila za določitev višine subvencije:

| Število doseženih točk | Višina sofinanciranja (maksimalno 50 %) |
|------------------------|---|
| Do 29,9 točk           | 0 %                                     |
| Od 30 do 44,5          | 30 %                                    |
| Od 45 do 54,5          | 40 %                                    |
| Od 455 do 70           | 50 %                                    |

## VII.1 OCENJEVANJE VLOG

Komisija za dodelitev sredstev, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju: Komisija) pripravi predlog prejemnikov sredstev oz. upravičencev in ga poda pristojnemu organu Občine za potrebe sprejema odločitve. Pri pripravi predloga se upošteva namen Pravilnika in tega razpisa. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov (v nadaljevanju: odločba) prejme upravičenec državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi ter skladno s točkami IV. (Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu) ter V. (Upravičeni stroški) tega razpisa. Komisija bo ocenila vloge vseh prijaviteljev, ki so prispele v razpisnem roku, in sicer upoštevajoč merila iz VII. točke tega razpisa. Vloge prijaviteljev, ki bodo formalno in vsebinsko popolne ter bodo v skladu z ocenjevanjem upravičene do sofinanciranja, bodo odobrene (v nadaljevanju: odobrene vloge). V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vseh odobrenih vlog presega razpoložljiva sredstva po tem razpisu, si Komisija pridržuje pravico, da upravičence razvrsti po vrstnem redu glede na število točk doseženih pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega števila do najnižjega števila doseženih točk (v

nadaljevanju: seznam upravičencev). V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavljene investicije, ki so pridobile več točk pri merilu vrsta investicije, datumu in uri prejema.

V kolikor bodo upravičeni stroški za investicijo iz odobrene vloge realizirani v višjem znesku kot je odobreni znesek sofinanciranja iz izdane odločbe, se upošteva znesek iz izdane odločbe. Stroške, ki jih upravičenec ne navaja v oddani vlogi na razpis, so pa med realizacijo prijavljene investicije nastali, navaja in izkazuje pa jih šele v zahtevku za izplačilo, niso upravičeni do sofinanciranja.

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se lahko s sklepom Komisije prerezporedijo na ostale javne razpise, ki jih Občina objavi v skladu s sprejetim Pravilnikom

## **VIII. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE TER IZPLAČIL SREDSTEV IN NERAZDELJENA SREDSTVA**

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku 8-ih koledarskih dni od pisnega poziva Občine ne pristopi k podpisu pogodbe,

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se jih lahko s sklepom Komisije prerezporedi na ostale javne razpise, ki jih Občina objavi v skladu s sprejetim Pravilnikom.

V primeru, da upravičenec v roku iz VI. točke tega razpisa investicije iz odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

## **IX. POPOLNOST VLOGE IN PRITOŽBA, RAZPISNI ROK IN ZAMUDA, NAČIN PRIJAVE, RAZPISNA DOKUMENTACIJA, POGODBA O SOFINANCIRANJU ter OBRAČUN SUBVENCije IX.**

### **1. Popolnost vloge in pritožba**

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do datuma, ki je določen IX.2. točki javnega razpisa, predloži pravilno zapečatenе dokumente po naslednjem vrstnem redu (vsi razpisni obrazci iz dokumentacije, izpolnjeni, žigosani ter podpisani in zahtevana dokazila):

|  |
|--|
| 1. Prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 1)   |
| 2. Dispozicija projekta (razpisni obrazec št. 2)   |
| 3. Stroškovnik (upravičeni stroški, ki bodo potencialno sofinancirani (razpisni obrazec št. 3) |
| 4. Ocena podjetniškega inkubatorja Perspektiva (razpisni obrazec št. 4)                        |
| 5. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji                             |
| 6. Izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih-enotno podjetje                        |
| 7. Izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij |
| 8. Izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči  |
| 9. Izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije  |
| 10. Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (iz FURS-a)                                       |
| 11. Potrdilo o obstoju podjetja (iz Ajpes-a)   |



|  |
|--|
| 12. dokazilo o številu zaposlenih v podjetju (npr. izpis iz Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali potrjen obrazec M1/M2),          |
| 13. računi, predračuni, predpogodbe oziroma dokazila o oceni stroškov investicije, ki se morajo glasiti na ime vlagatelja,         |
| 14. V kolikor je prijavitelj nosilec znaka kakovosti priloži kopijo veljavnega certifikata   |
| 15. predložitev ustreznih dovoljenj/soglasij oziroma projektne dokumentacije za izvedbo investicije, v primerih ko je to potrebno. |

OPOMBA: Komisija lahko dodatno pozove vlagatelja na predložitev ostalih dokazil, ki niso posebej navedena v tej točki, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena. Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija pisno pozvala prijavitelje, da jo v roku 8-ih dni dopolnijo. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je občina prejela v postopku dodelitve sredstev. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija/projekt skladna z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 45 dneh po odpiranju vlog.

Prijavitelj lahko v roku 8 dni od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnega postopka obdelave vlog, prispelih na javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan.

## IX.2. Razpisni rok in zamuda

Vlagatelji pošljejo vloge po pošti ali prinesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici na naslov: **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**. Rok za oddajo vlog je **do 30. 6. 2026**.

Za pravočasne bodo štete vloge, oddane po pošti oziroma osebno oddane v sprejemni pisarni Občine do zadnjega dne roka za oddajo vloge (Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila na pošto s priporočeno pošiljko oddana najkasneje zadnji dan roka za oddajo vloge. Kolikor je vloga poslana z navadno pošiljko, se šteje, da je prispela pravočasno, če je prispela v vložišče Občine najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog. Vloge prispelne po roku za oddajo vlog bodo zavržene).

## IX.3. Način prijave

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobessedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ V RAZŠIRANJE TER

RAZVOJ DEJAVNOSTI, V LETU 2026« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

#### **IX.4. Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega razpisa do izteka končnega prijavnega roka, in sicer na: <https://www.ilirska-bistrica.si/>. Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na Občini Ilirska Bistrica, oddelek za gospodarstvo in finance, kontaktna oseba Tina Kocjan tel. 05 71 12 310. Morebitna vprašanja je mogoče poslati tudi po elektronski pošti: [tina.kocjan@ilirska-bistrica.si](mailto:tina.kocjan@ilirska-bistrica.si).

#### **X. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

Pristojni občinski upravni organ izvaja kontrolo nad izvajanjem pogodbe in upravičenostjo ter namensko porabo dodeljenih sredstev pomoči de minimis na način obveznega poročanja in po potrebi tudi naknadnega napovedanega preverjanja oz. nadzora pri posameznem upravičencu na kraju samem.

#### **XI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV in OBJAVA PODATKOV**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občini posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2 ter vključno s 4. členom Uredbe 2021/1060/EU in Uredbo (EU) 2016/679.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Št. zadeve: 410-0133/2026

Datum: 9. 4. 2026

Župan Občine Ilirska Bistrica

Dr. Gregor Kovačič

